

«УТВЕРЖДЕН»
Учредителем
(Решение от 08.12.2015)

**Устав
Автономной некоммерческой организации
Центр социализации и развития
«Одаренные дети»**

город Уфа, 2015 год

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
15.12.2015 г. № 2648

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Устав Автономной некоммерческой организации Центр социализации и развития «Одаренные дети» (далее по тексту – АНО) разработан в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Наименование АНО:

Полное наименование: Автономная некоммерческая организация Центр социализации и развития «Одаренные дети»;

Сокращенное наименование: АНО ЦСР «Одаренные дети».

1.3. АНО может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует таким целям.

1.4. Имущество, переданное АНО ее учредителем, является собственностью АНО. Учредитель АНО не сохраняет права на имущество, переданное ими в собственность АНО.

1.5. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им АНО, а АНО не отвечает по обязательствам своего учредителя.

1.6. Учредитель АНО может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.7. Место нахождения АНО: Республика Башкортостан, г. Уфа.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ АНО

2.1. АНО является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданная на основе имущественных взносов учредителя.

АНО приобретает статус юридического лица с момента ее государственной регистрации, в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. АНО имеет самостоятельный баланс, расчетный счет и другие счета в банках, в том числе валютные, которые вправе открывать как на территории Российской Федерации, так и за её пределами.

2.3. АНО имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

2.4. АНО имеет эмблему. Описание эмблемы АНО:

Эмблема АНО представляет собой изобразительный элемент в виде круга, в котором изображен раскрывающийся цветок. В сердце цветка изображена девочка, держащая в руках земной шар, что символизирует познание мира. Под цветком размещено словесное обозначение: *Центр социализации и развития «Одаренные дети».*

2.4. АНО вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, в соответствии с действующим законодательством.

2.5. При создании филиала или представительства в установленном законодательством порядке в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения, связанные с указанием наименования и места нахождения созданного обособленного подразделения.

2.6. АНО вправе на добровольной основе вступать в союзы, ассоциации иные объединения некоммерческих организаций на условиях, не противоречащих действующему законодательству и настоящему Уставу, а также учреждать самостоятельно или быть учредителем учреждаемых коммерческих и некоммерческих организаций, в случаях предусмотренных действующим законодательством.

2.7. АНО осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим

законодательством и настоящим Уставом.

2.8. Взаимоотношения АНО с российскими организациями и объединениями строятся на договорной основе.

2.9. Надзор за деятельностью АНО осуществляет ее учредитель в порядке, предусмотренном настоящим Уставом АНО.

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АНО

3.1. Целью деятельности АНО является:

- предоставление услуг в области просвещения, культуры, искусства, духовного и физического развития личности;
- предоставление социальных услуг;
- социальная поддержка и защита граждан;
- пропаганда здорового образа жизни;
- развитие детского творчества;
- предоставление услуг в сфере организации досуга детей;
- поддержка одаренных детей;
- научная, методическая, консультационная и просветительская деятельность.

3.2. Предмет деятельности АНО является реализация следующих видов деятельности:

- организация и проведение теоретических, методических и практических занятий, семинаров, мастер-классов в области просвещения, культуры, искусства, духовного развития личности и бизнеса;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития детей;
- методические разработки в области детского творчества и педагогического мастерства;
- поддержка детей-сирот, детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- социальная работа и воспитание детей, повышение культуры;
- организация и проведение семинаров, практических занятий, лекций по популяризации здорового образа жизни и активной социализации детей, молодежи и взрослого населения;
- содействие в профессиональном, творческом и личностном росте педагогических работников.

3.3. Отношения АНО с юридическими и физическими лицами строятся на основе договоров. АНО свободна в выборе предмета взаимоотношений, не противоречащего действующему законодательству и настоящему Уставу.

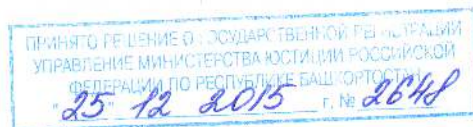
3.4. Вмешательство в деятельность АНО со стороны государственных или иных органов, не предусмотренное действующим законодательством не допускается. Если такое неправомерное вмешательство все же имело место, то АНО имеет право требовать от соответствующего органа возмещения убытков.

4. ИМУЩЕСТВО АНО

4.1. АНО может иметь на праве собственности, аренды или безвозмездного пользования здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

4.2. Источниками формирования имущества АНО являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя АНО;
- добровольные денежные и имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;



– дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

– доходы, получаемые от использования собственности АНО;

– другие, не запрещенные законом поступления.

4.3. Передача в собственность АНО имущества, вещных или авторских прав, научно-технических разработок, ноу-хау, лицензий и т.п. оформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. Имущество, переданное АНО ее учредителем, является собственностью АНО. Учредитель АНО не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность АНО.

5. УПРАВЛЕНИЕ АНО

5.1. Учредитель

5.1.1. Управление деятельностью АНО осуществляет Учредитель.

5.1.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

а) изменение Устава;

б) определение приоритетных направлений и задач деятельности АНО, принципов формирования и использования его имущества;

в) назначение Директора АНО и досрочное прекращение его полномочий;

г) реорганизация и ликвидация АНО;

д) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

е) утверждение финансового плана (сметы) и внесение в него изменений;

ж) создание филиалов и открытие представительств АНО;

з) участие АНО в других организациях;

и) утверждение ликвидационных балансов.

Учредитель вправе решать иные вопросы, выполнение функций, которые могут входить в компетенцию Учредителя в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

5.1.3. Решения, принятые Учредителем являются обязательными в АНО.

Решения Учредителя оформляются в письменном виде.

5.1.4. Руководство текущей деятельностью АНО осуществляет Директор.

5.2. Директор.

5.2.1. Директор является единоличным исполнительным органом АНО и действует на основании настоящего Устава. Директор назначается Учредителем сроком на 1 (один) год. В своей деятельности Директор подотчетен Учредителю.

5.2.2. Трудовые отношения с Директором регулируются трудовым договором (контрактом), который заключается от лица АНО Учредителем. В договоре (контракте) определяются права, обязанности, ответственность Директора, условия его материального обеспечения и освобождения от занимаемой должности с учетом гарантий предусмотренных действующим законодательством. Договор должен содержать все существенные условия, предусмотренные действующим трудовым законодательством.

5.2.3. Директор может быть освобожден от занимаемой должности до истечения срока трудового договора решением Учредителя по основаниям, предусмотренным в договоре (контракте), либо действующим законодательством.

5.2.4. Компетенция Директора.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью АНО, а также без доверенности действует от имени АНО, представляет ее в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной и муниципальной власти и управления в

Республике Башкортостан, Российской Федерации и за её пределами.

К компетенции Директора относятся следующие вопросы:

- а) реализация приоритетных направлений деятельности АНО в соответствии с решениями, принятыми Учредителем;
- б) представление на утверждение Учредителя годового отчета и годового бухгалтерского баланса АНО;
- в) выдача доверенностей на право представления интересов АНО, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- г) определение внутренней организационной структуры АНО, утверждение штатного расписания АНО (в пределах своей компетенции), заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с работниками АНО, поощрение работников АНО, наложение на них дисциплинарных взысканий;
- д) распоряжение имуществом и средствами АНО, в том числе имуществом и средствами, полученными АНО в рамках сметы и бюджета, утвержденных Учредителем;
- е) открытие в банках расчетных и иных счетов;
- ж) издание приказов, распоряжений, положений и других актов по вопросам, входящим в его компетенцию;
- з) организация и обеспечение ведения учета, отчетности, архивного дела, договорной, платежной и трудовой дисциплины АНО, хранение печати и документов АНО;
- и) обеспечение выполнения решений Учредителя;
- к) заключает договора, сделки от имени АНО;
- л) утверждение штатного расписания по согласованию с Учредителем;
- м) утверждение Положений о премиальных выплатах;
- н) решение иных вопросов и выполнение функций в соответствии с настоящим Уставом, решениями Учредителя, действующим законодательством, не относящихся к исключительной компетенции Учредителя.

5.3. Учредитель АНО.

5.3.1. Учредитель АНО осуществляет надзор за деятельностью АНО.

Учредитель АНО имеет право:

- а) принимать участие во всех мероприятиях и инициативах АНО;
- б) пользоваться информацией имеющейся в распоряжении АНО;
- в) обжаловать решения Директора и иных органов, а также работников АНО;
- г) получать данные касающиеся деятельности АНО.

5.3.2. Учредитель АНО обязан:

- а) соблюдать Устав АНО;
- б) способствовать укреплению авторитета АНО, активно участвовать в ее деятельности.

6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

6.1. АНО ведет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

АНО представляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

6.2. Хранение документов АНО.

6.2.1. АНО обязано хранить следующие документы:

–Устав АНО, а также внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;

- решения Учредителя АНО,
 - документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящиеся на его балансе;
 - положения о филиалах и представительствах АНО;
 - организационно-распорядительные документы органов управления АНО, документы бухгалтерской, финансовой, налоговой и статистической отчетности;
 - документы и заключения аудитора, государственных и муниципальных органов финансового и иного контроля и т.п.;
 - иные документы, определенные к хранению федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом АНО, распорядительными документами АНО;
- АНО обязано обеспечить учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации.

6.2.2. АНО хранит документы, предусмотренные пунктом 6.2.1. по месту нахождения АНО, или в ином месте, известном и доступном Учредителю АНО.

6.2.3. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности АНО вправе, а в случаях, предусмотренных законодательством, обязан привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с АНО (органами его управления и контроля).

6.2.4. Аудит финансовой деятельности АНО может быть проведен также по требованию Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АНО

7.1. АНО может быть реорганизована по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими нормативно-правовыми актами.

7.2. Реорганизация АНО может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. АНО по решению Учредителя вправе преобразоваться в Фонд. При преобразовании АНО к вновь возникшей организации переходят права и обязанности АНО в соответствии с передаточным актом.

7.4. При реорганизации АНО вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. В случае реорганизации АНО все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

7.6. АНО может быть ликвидирована по решению Учредителя либо по решению суда в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.7. Учредитель АНО обязан незамедлительно письменно сообщить о принятом решении, о ликвидации в уполномоченный государственный орган для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что АНО находится в процессе ликвидации.

Учредитель АНО назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

7.8. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят все полномочия по управлению делами АНО и права АНО выступать в суде.

7.9. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о

ликвидации АНО, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

Срок заявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев со дня публикации о ликвидации АНО.

7.10. Ликвидационная комиссия принимает все необходимые меры для выявления кредиторов и получения дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации АНО.

7.11. По истечении срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, содержащий сведения о составе имущества АНО, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

7.12. При ликвидации АНО в первую очередь подлежат удовлетворению его бесспорные долги в очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.13. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

7.14. При недостаточности у ликвидируемого АНО денежных средств для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет реализацию имущества АНО в порядке, установленном действующим законодательством.

7.15. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

7.16. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество АНО, направляется на цели, в интересах которых АНО был создан и (или) на благотворительные цели, если иное не установлено федеральными законами.

В случае если использование имущества ликвидируемого АНО в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.17. Ликвидация АНО и полномочия ликвидационной комиссии считаются завершенными, а АНО прекратившим свое существование с момента внесения органами государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.18. В случае ликвидации АНО документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное архивное хранение. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочивание документов осуществляется силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. По вопросам, не нашедшим отражения в настоящем уставе, АНО, его учредитель и органы управления руководствуются действующими законодательными и иными правовыми актами.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются Учредителем АНО. Любые изменения и дополнения к настоящему Уставу действительны лишь при условии, если они выполнены в письменной форме в соответствии с требованиями действующего законодательства и прошли соответствующую государственную регистрацию.

8.3. Если какое-либо положение настоящего Устава становится недействительным, это не будет затрагивать остальных положений Устава.

8.4. В случае изменения норм действующего законодательства настоящий устав действует в части, не противоречащей их императивным нормам.

8.5. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует бессрочно.

Запись о государственной регистрации некоммерческой организации при ее создании внесена в Единый государственный реестр юридических лиц

" 12 " 01 2016 г.
ОГРН 1160280050468
Ведомственный учетный номер 03-14050508

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в уставе некоммерческой организации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц

Врио начальника
Управления
(должность)

В. Р. Индурин
(подпись)



Заявитель
Дегтярев А.Н.

А.Н. Дегтярев

Всего прошито и пронумеровано
7 (семь) листов